



VILLE DE HAGONDANGE

**FOURNITURE ET POSE
DE STRUCTURES DE JEUX POUR ENFANTS
SUR SOL SOUPLE AU PARC MUNICIPAL**

REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

Article premier - Objet de la consultation

La présente consultation concerne la fourniture et pose de structures de jeux pour enfants sur sol souple au parc municipal situé rue Jeanne d'Arc à Hagondange.

Article 2 - Conditions de la consultation

2-1-Mode de la consultation

Cette consultation est une procédure adaptée passé en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2-2-Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

2-3-Délai(s) d'exécution

Les délais d'exécution sont définis à l'article 4 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

2-4-Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2-5- Variantes

Suivant l'article 58 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics les candidats pourront proposer des variantes. Ils devront dans tous les cas répondre à l'offre de base et compléter l'acte d'engagement en conséquence.

2-6- Visite du site ou seront effectués les travaux

Avant le dépôt des offres, une visite **obligatoire** sera faite au parc municipal afin d'apprécier au mieux l'environnement du chantier.

Date de la visite : le jeudi 09/02/2017 à 10h00 sur site.

Les candidats présents à la visite se verront remettre une attestation signée de la mairie de Hagondange. Ces attestations devront être impérativement jointes à leur offre.

Sans ces attestations, la candidature ne sera pas étudiée.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- l'acte d'engagement,
- le règlement de la consultation,
- le CCAP,

- le cadre de décomposition des prix global et forfaitaire
- le CCTP.
- Plan de situation
- Attestation de visite du site

Les candidats intéressés auront la possibilité de télécharger le dossier de consultation sur le site internet de la ville de Hagondange : www.ville-hagondange.fr (rubrique des marchés publics).

Article 4 - Présentation des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EURO.

4.1- Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

Pour les pièces concernant la candidature :

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefi.gouv.fr. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Présentation du candidat en termes de compétence liées au présent marché – (en cas de groupement indiquer les missions de chaque membre) ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années et leurs qualifications et missions dans l'entreprise ;
- Liste des principales opérations similaires effectuées au cours des trois dernières années, indiquant la nature des travaux, le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique et/ou qualifications ;

- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de l'ouvrage ;
- Une déclaration indiquant les moyens humains de l'entreprise pour la réalisation de l'ouvrage.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

En ce qui concerne les obligations fiscales et sociales, le candidat pourra fournir les attestations de régularité fiscale et sociale délivrés par les administrations et organismes compétent pour une situation au 31.12.2016.

Pièces de l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) cahier ci-joint à accepter sans aucune modification, daté et signé
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Le Cadre de Décomposition de Prix Global et Forfaitaire
- Un mémoire permettant d'apprécier la valeur technique détaillant notamment :
 - Les dispositions envisagées pour la mise en sécurité du chantier
 - la mise en œuvre des travaux
 - un planning de réalisation
 - la qualité des produits proposés.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats et attestations de l'article 48 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 5 jours.

Article 5 - Jugement des candidatures et des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

1-Garanties et capacités techniques et financières

2-Références professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
1- Prix des prestations	55
2- Valeur technique	45

→ Calcul de la note des offres pour les critères valeur technique :

On attribue une note sur 20 aux différents candidats en se basant sur le mémoire technique fourni, puis on calcule la note finale en utilisant la méthode des ratios.

Pas de note méthodologique : 0 point

Note candidat X = $(v_x/20) \times 45$

v_x : note obtenue par le candidat X

→ Calcul de la note des offres pour le critère prix :

Note candidat : X = $(m_p/p_x) \times 55$

m_p : offre la plus basse

p_x : prix proposé par le candidat X

Article 6 - Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres doivent être remises pour le **lundi 20 février 2017 à 12h00**.

6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

**FOURNITURE ET POSE DE STRUCTURES DE JEUX
POUR ENFANTS SUR SOL SOUPLE AU PARC MUNICIPAL
« NE PAS OUVRIR »**

Ce pli doit contenir les pièces définies à l'article 4.1 et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**Mairie de Hagondange
Services Techniques
Place Jean Burger
57300 HAGONDANGE**

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu ; il sera renvoyé à leurs auteurs.

Article 7 : Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent s'adresser à :

Mairie de Hagondange
Services Techniques
Place Jean Burger
57300 HAGONDANGE
Monsieur Boris FESSECOURT
Tél. : 03.87.71.60.35
Fax : 03.87.71.61.88
Mél : b.fessecourt@ville-hagondange.fr

Article 8 : CLAUSES COMPLEMENTAIRES

Seuls les espaces réservés aux candidats sont à compléter. Toute modification ou ajout sur les documents de la consultation est strictement interdit et entraînera le rejet de l'offre.