



# **VILLE DE HAGONDANGE**

**TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES MENUISERIES  
EXTERIEURES EN ALUMINIUM DU CENTRE  
SOCIO CULTUREL LOUIS ARAGON**

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
1.2. DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS .....	3
1.3. COMPLEMENT A APPORTER AU C.C.T.P.....	3
1.4. VARIANTES.....	3
1.5. DELAIS D'EXECUTION.....	3
1.6. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	3
1.7. PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS .....	3
1.8. DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE.....	3
1.9. MESURES PARTICULIERES CONCERNANT L'HYGIENE ET LA SECURITE DU TRAVAIL .....	3
<b>ARTICLE 2. VISITE DU SITE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3. DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
3.1. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
3.2. RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
3.3. MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
<b>ARTICLE 4. PRESENTATION DES OFFRES.....</b>	<b>4</b>
4.1. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE .....	4
4.2. COMPOSITION DU DOSSIER D'OFFRE.....	5
4.3. PROJETS DE VARIANTES .....	5
<b>ARTICLE 5. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES...</b>	<b>5</b>
5.1. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES.....	5
5.2. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES.....	6
<b>ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES.....</b>	<b>6</b>
6.1. REMISE DES OFFRES .....	6
6.2. DEMATERIALISATION DE LA CONSULTATION .....	6
<b>ARTICLE 7. DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>8</b>

## **ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation concerne le remplacement des menuiseries extérieures du centre socio culturel Louis Aragon.

Les prestations sont précisées par le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### **CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

#### **1.1. Etendue de la consultation**

Marché passé sous procédure adaptée en vertu de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

#### **1.2. Décomposition en tranches et lots**

Les travaux définis à l'article 1 ne font pas l'objet d'une décomposition en tranches ou en lots.

#### **1.3. Complément à apporter au C.C.T.P.**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au dossier de consultation.

#### **1.4. Variantes**

Chaque candidat doit présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation sous peine d'être rejetée par la Commission chargée d'examiner les offres.

#### **1.5. Délais d'exécution**

Le délai maximum d'exécution est fixé dans le cadre de l'acte d'engagement.

#### **1.6. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **cent vingt jours à compter de la date limite de réception des offres.**

#### **1.7. Propriété intellectuelle des projets**

Sans objet.

#### **1.8. Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense**

Sans objet.

#### **1.9. Mesures particulières concernant l'Hygiène et la Sécurité du Travail**

Les entreprises sont tenues de respecter la réglementation en vigueur. Un coordonnateur SPS sera, si nécessaire, désigné et rémunéré par le Maître d'Ouvrage. Toutes les prescriptions formulées par le coordonnateur seront à respecter par l'entrepreneur et seront réputées incluses dans les prix unitaires.

## ARTICLE 2. VISITE DU SITE

**Au vu des contraintes spécifiques au chantier, La visite du site des travaux est obligatoire.**

Pour effectuer la visite du chantier vous devrez contacter M. FESSECOURT BORIS afin de prendre un rendez-vous.

Les offres des candidats qui n'ont pas effectué cette visite seront refusées.

## ARTICLE 3. DOSSIER DE CONSULTATION

### **3.1. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire (C.D.P.G.F.) et son annexe.

### **3.2. Retrait du dossier de consultation**

Le dossier de consultation est disponible gratuitement sur le site internet de la ville [www.hagondange.fr](http://www.hagondange.fr), rubrique des marchés publics ou sur la plateforme de dématérialisation [www.depoz.fr](http://www.depoz.fr)

### **3.3. Modification de détail au dossier de consultation**

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## ARTICLE 4. PRESENTATION DES OFFRES

### **4.1. Composition du dossier de candidature**

Le dossier à remettre par les candidats sera rédigé en langue française et comprendra toutes les pièces suivantes :

**La déclaration prévue à l'article 48 et 50 à 52 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016** relatif aux marchés publics, accompagnée des justificatifs et attestations réglementaires :

- **une lettre de candidature** et habilitation du mandataire par ses cotraitants si le candidat se présente en groupement (formulaire DC 1),
- une « **déclaration du candidat** » (formulaires DC 2),
- les **attestations d'assurance** "Responsabilité civile" et "Décennale" en cours de validité pour les travaux à réaliser,
- les **certificats de qualification professionnelle et références** du mandataire et de ses cotraitants pour des travaux de même nature et de même importance.
- indication des moyens techniques de l'entreprise ou du groupement
- un mémoire technique

#### **4.2. Composition du dossier d'offre**

Le dossier d'offre comprendra les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement** (A.E.) daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises ayant vocation à être titulaire du marché : cadre joint à compléter.

Le candidat devra, si possible, indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement.

- **Le cahier des clauses administratives particulières** (C.C.A.P.), cahier joint à accepter sans modification, daté et signé.
- **Le cahier des clauses techniques particulières** (C.C.T.P.), cahier joint à accepter sans modification, daté et signé.
- Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire (CDPGF)
- **Un mémoire justificatif** des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des travaux. A ce document seront joints des documents explicatifs et notamment : **le tout en 5 pages maximum VOIR TRAME JOINTE**

- ❖ Une **liste de sous-traitants** que l'entrepreneur envisage de proposer à l'acceptation du Maître de l'Ouvrage.
- ❖ Un **mémoire technique** décrivant de manière détaillée les moyens humains et matériels que l'entreprise se propose de mettre en œuvre afin de garantir le respect des délais, des coûts et de la qualité d'exécution, les fiches produit matériel et matériaux.
- ❖ Un **planning détaillé d'exécution** des ouvrages indiquant la durée des différentes phases du chantier.
- ❖ Des indications concernant la provenance des principales fournitures et matériaux avec les références des fournisseurs correspondants.
- ❖ Une note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier.
- ❖ Les mesures concernant le respect de l'environnement.

**NOTA :** Toute entreprise ou groupement d'entreprises qui ne remettra pas un mémoire justificatif complet comportant l'ensemble des pièces énumérées ci-dessus verra son offre rejetée comme **non conforme**

#### **4.3. Projets de variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **ARTICLE 5. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

#### **5.1. Critères de sélection des candidatures**

Les conditions de participation des candidats se feront suivant l'article 44 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

## **5.2. Critères de sélection des offres**

Les critères intervenant pour la sélection des offres sont les suivants :

- 1. Prix des prestations : 55%**
- 2. Valeur technique de l'offre : 45%**

### **PRIX DES PRESTATIONS : 55%**

Sur la base de critères ci-dessous énoncés (par ordre de priorité décroissante), le pouvoir adjudicateur choisira l'offre économiquement la plus avantageuse (la meilleure note sera classée première)

La formule de notation du prix est la suivante :

Montant de la proposition la moins élevées/sur montant de la proposition du candidat x 55

### **VALEUR TECHNIQUE : 45%**

Celle-ci s'appréciera à partir du mémoire technique en fonction de :

- la qualité des matériaux proposés et leur provenance : 20 points
- la qualité de l'organisation de chantier et compétences : 10 points
- La pertinence et la qualité du planning prévisionnel et du phasage du chantier : 10 points
- la prise en compte du respect de l'environnement : 5 points

Cette procédure pourra faire l'objet d'une négociation.

En cas de discordance entre les différentes indications de prix figurant dans l'offre d'un entrepreneur, l'indication en chiffres, hors T.V.A., figurant dans l'acte d'engagement, prévaudra sur toutes autres indications.

En cas de discordance entre le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire et l'acte d'engagement, ou en cas d'anomalie, d'erreurs ou d'omissions internes au CDPGF l'entrepreneur, s'il est sur le point d'être retenu, sera invité à rectifier ce document pour le mettre en harmonie avec le prix indiqué dans l'acte d'engagement.

En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

### **6.1. Remise des offres**

Sans Objet.

### **6.2. Dématérialisation de la consultation**

#### ***6.2.1. Principes généraux***

Les échanges d'informations intervenant dans le cadre de cette consultation doivent faire l'objet d'une transmission par voie électronique (articles 40-41-42 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

Les documents constituant les réponses transmises par voie électronique devront être signés électroniquement, conformément au règlement (UE) n° 910/2014 du parlement européen et du conseil du 23 juillet 2014, au décret n° 2017-1416 du 28 septembre 2017 et aux articles 1316 à 1316-4 du code civil. Le

certificat électronique utilisé pour ces signatures doit être reconnu par la procédure électronique et détenu par une personne ayant capacité à engager le soumissionnaire dans le cadre de la présente consultation.

#### **6.2.2. Offre remise par voie électronique**

La procédure de dépôt de pli est présentée sur la plate-forme de dématérialisation suivante :

[www.depoz.fr](http://www.depoz.fr) ,

Cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées à l'article 8 du présent règlement.
- La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre.
- Le fuseau horaire de référence sera le suivant : GMT + 1 PARIS, BRUXELLES, COPENHAGUE, MADRID.
- Les documents à fournir, conformément à l'article 5, devront l'être sous forme de fichiers informatiques.
- Seuls les formats de fichiers informatiques de type *zip*, *pdf*, *doc* sans macro, *rtf* sans macro, *xls* sans macros seront acceptés, leurs noms devront être suffisamment explicites, les documents au format *pdf* seront privilégiés.
- Les documents pour lesquels une signature est requise, seront revêtus d'une signature électronique sécurisée de niveau 2, conformément au décret n° 2017-1416 du 28 septembre 2017.
- **La signature électronique sera obligatoire à l'attributaire du marché.**

#### **6.2.3. Avertissements sur les cas particuliers**

Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus. En effet, conformément au décret, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité du pli et l'élimination éventuelle des fichiers électroniques infectés.

Si une candidature ou une offre est remise à la fois sous forme électronique et sous forme papier, elle sera déclarée irrecevable.

### **ARTICLE 7. DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS**

Les dossiers devront être transmis au plus tard le

**Jeudi 20 décembre 2018 à 12h00 délai de rigueur**

## **ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de leurs études, les candidats devront s'adresser à :

**Mairie de Hagondange**  
**Services techniques**  
**M FESSECOURT**  
**Place Jean Burger**  
**57300 HAGONDANGE**  
**TEL : 03.87.33.23.91.**  
**PORT : 06.76.67.44.93.**  
**b.fesseccourt@ville-hagondange.fr**



HAGONDANGE  
CENTRE SOCIO CULTUREL LOUIS ARAGON

TRAME DE MEMOIRE TECHNIQUE

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) Site et prestations                   | 1 page maxi |
| 2) Moyens humains, matériel et sécurité  | 1 page maxi |
| 3) Fiches produits matériel et matériaux | 1 page maxi |
| 4) Développement durable                 | 1 page maxi |
| 5) Garantie planning                     | 1 page maxi |

1) SITE ET PRESTATIONS

site	
Date de la visite	
Contraintes par rapport au site	
Mode opératoire	

## 2) PROCEDES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS HYGIENE ET SECURITE

Moyens humains affectés au chantier	
Sous traitance	
Moyens matériel affecté au chantier	
Mesure pour assurer la sécurité et l'hygiène de chantier	

### 3) FICHES PRODUITS ET MATERIEL

site	

#### 4) GARANTIE ET MAINTENANCE

site	

## 5) PLANNING PREVISIONNEL DES TRAVAUX

